

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Кафедра бібліотекознавства та інформології



РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНІ СТАНДАРТИ

Напрямок підготовки 6.020102 «Книгознавство, бібліотекознавство і
бібліографія»

галузь знань 0201 «Культура»

Інститут журналістики



2016-2017 рік

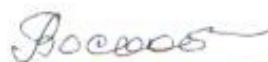
Робоча програма “Видавничо-поліграфічні стандарти” для студентів освітнього рівня «бакалавр» для спеціалізації «Видавнича справа і редагування» за напрямом підготовки 6.020102 «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія», галузі знань 0201 «Культура». – 2016. – 20с.

Розробник: **Макарова Марія Володимирівна**, кандидат культурології, доцент кафедри бібліотекознавства та інформології Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри бібліотекознавства та інформології

Протокол №1 від 1 вересня 2016 року

Завідувач кафедри
бібліотекознавства та інформології



О.В. Воскобойнікова-Гузєва

Години відповідають робочому навчальному плану

Заступник директора Інституту журналістики
з навчальної роботи



О.А. Росінська

ЗМІСТ

Пояснювальна записка	4
Структура програми навчальної дисципліни	
I. Опис предмета навчальної дисципліни	6
II. Тематичний план навчальної дисципліни	7
III. Програма	
<i>Змістовий модуль I</i>	8
<i>Змістовий модуль II</i>	8
IV. Навчально-методична карта дисципліни	
«Видавничо-поліграфічні стандарти»	9
V. Плани семінарських занять	10
VI. Завдання для самостійної роботи	12
VIII. Система поточного і підсумкового контролю знань	14
IX. Методи навчання	16
X. Методичне забезпечення курсу	16
XI. Рекомендована література	
Нормативна	16
Основна	17
Додаткова	18

Дисципліна «Видавничо-поліграфічні стандарти» належить до циклу професійно орієнтованих дисциплін напряму підготовки «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія» для спеціалізації освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», Викладається на четвертому курсі в обсязі 72 год. (2 кредити), завершується заліком.

Програма визначає обсяг знань, які повинні опанувати студенти відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, для спеціалізації «Видавнича справа і редагування».

Метою курсу «Видавничо-поліграфічні стандарти» є необхідна фахова підготовка студентів за спеціалізацією «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія», здобуття комплексу теоретичних і практичних знань з основ стандартизації у видавничій справі.

Завдання курсу полягає в узагальненні та систематизації здобутих знань, забезпеченні ґрунтовного оволодіння студентами на конкретних прикладах національних і міжнародних стандартів, які регламентують видавничу діяльність.

Завданнями курсу є :

- визначити місце видавничих стандартів в загальній системі стандартизації;
- з'ясувати роль стандартів у видавничій діяльності;
- встановити видавничо-поліграфічні процеси, що потребують стандартизації;
- засвоїти українські і міжнародні стандарти, що використовується у вітчизняній видавничій справі;
- вміти аналізувати друковані видання у контексті дотримання стандартів;
- набути навички щодо вміння застосовувати міжнародні і вітчизняні видавничі стандарти при оформленні і під час підготовки до друку періодичних і книжкових видань.
- ознайомити з історією та сучасним станом стандартизації у видавничо-поліграфічній справі;
- дати відомості про ситуацію в Україні із розробленням і впровадженням нових видавничо-поліграфічних стандартів;
- розтлумачити українські видавничі стандарти і навчити їх застосовувати;
- розкрити основні положення міжнародних стандартів, що використовується у вітчизняній видавничій справі;

Під час практичних занять та самостійної роботи студенти **набувають уміння та навички:**

Вимоги до знань студентів

Студент повинен знати:

- основні терміни і визначення, якими користуються у видавничій практиці і стандартизації;
- структуру і зміст діючих вітчизняних та міжнародних стандартів, які є обов'язковими для застосування під час підготовки до друку періодичних та неперіодичних видань;
- випадки випуску видань без дотримання міжнародних стандартів.

Студент повинен вміти:

- правильно застосовувати українські та міжнародні стандарти при оформленні, підготовці до друку періодичних та неперіодичних видань;
- аналізувати друковані видання на предмет правильного чи неправильного застосування в них видавничо-поліграфічних стандартів;
- вільно орієнтуватися в тенденціях, що відбуваються на видавничому ринку в контексті ствердження нових видавничо-поліграфічних стандартів.

Студент повинен володіти навичками:

- ґрунтовного аналізу вітчизняних видань у контексті правильного (чи неправильного) застосування видавничих стандартів (періодичних та неперіодичних).

Кількість годин, відведених навчальним планом на вивчення дисципліни, становить 72 год., із них 16 год. – лекції, 12 год. – семінарські заняття, 40 год. – самостійна робота, 4 год. – модульний контроль, залік – 2 год.

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

I. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Предмет: видавнича справа, видавничо-поліграфічні стандарти

Курс:	Напрям, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
<p>Кількість кредитів, відповідних ECTS: 2 кредити</p> <p>Змістові модулі: 2 модулі</p> <p>Загальний обсяг дисципліни (години): 72 години</p> <p>Тижневих годин: 2 години</p>	<p>Галузь знань 0201 «Культура»</p> <p>Шифр та назва напрямку: 6.020102 «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія»</p> <p>Освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр»</p>	<p>Нормативна</p> <p>Рік підготовки: 4.</p> <p>Семестр: 7.</p> <p>Аудиторні заняття: 28 годин, з них:</p> <p>Лекції (теоретична підготовка): 16 годин</p> <p>Семінарські заняття: 12 годин</p> <p>Модульні контрольні роботи: 4 години</p> <p>Самостійна робота: 40 годин</p> <p>Вид контролю: залік</p>

II. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

п/п	Назви теоретичних розділів	Разом	Аудиторний	Лекції	Практичні	Семинарські	Самостійна робота	Підсумковий контроль
1.	Тема 1. Історія стандартів.	9	5	2			4	
2.	Тема 2. Система стандартизації в Україні.	7	3	2		2	6	
3.	Тема 3. Законодавчі документи України з видавничої справи.	8	4	2		2	4	
4.	Тема 4. Сучасний стан із застосуванням діючих видавничих стандартів в Україні.	10	4	2		2	6	
	Модульна контрольна робота	2						2
Разом		36	16	8		6	20	2
5.	Тема 5. Міжнародна стандартна нумерація кижкових та серіальних видань.	8	4	4		2	6	
6.	Тема 6. Міжнародна система штрихового кодування видавничої продукції. Авторське право (Copyright).	12	4	2		2	6	
7.	Тема 7. Культура видання. Службова частина (апарат) видання.	6	4	2		2	8	
	Модульна контрольна робота	2						2
Разом		36	16	8		6	20	2
Разом за навчальним планом		108	32	16		12	40	4/36

III. ПРОГРАМА

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ВИДАВНИЧІ СТАНДАРТИ

Тема 1. Історія стандартів. Міжнародні та регіональні організації, які займаються питаннями стандартизації. ISO – міжнародна організація із стандартизації.

Тема 2. Система стандартизації в Україні. Важливість розробки кожною державою власних видавничих стандартів: рівень культури національного видання, повнота інформування потенційного читача, залучення книжкової продукції до загальносвітової книжкової скарбниці.

Тема 3. Законодавчі документи з видавничої справи. Закон України «Про видавничу справу». Статті Конституції України, які мають відношення до редакційно-видавничої справи. Закон «Об основних положеннях державної мовної політики».

Тема 4. Сучасний стан із застосуванням діючих видавничих стандартів в Україні. Парадокси сучасного розвитку українського книговидавництва на регіональному рівні: стандарти приватних видавництв. Відсутність системи в оформленні книг. Технічний комітет (ТК-101) «Технологія поліграфії» (1994), створений на базі «Книжкової палати України».

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. КУЛЬТУРА ВИДАННЯ

Тема 5. Міжнародна стандартна нумерація книжкових видань ISBN, чотири блока цифр: ідентифікатор країни (Україна 978-317), видавництва, порядковий ідентифікатор видання, контрольна цифра.

Міжнародна стандартна нумерація серіальних видань ISSN. Зміст аббревіатури. Види тиражованих видань, які підлягають такій нумерації. Перелік державних стандартів. Структура та розміщення серіального номера.

Тема 6. Міжнародна система штрихового кодування видавничої продукції. Чинники швидкого поширення штрихового кодування: впровадження інформаційних технологій, створення інформаційної бази для контролю та управління товарно-грошовим обігом, скорочення часу товарообігу. Ідентифікатор EAN для видавничої продукції. Структура штрих-коду. Авторське право (Copyright). Три елемента знаку. Закон України «Про авторське право та суміжні права», об'єкти авторського права у галузі науки, літератури і мистецтва (усі види книжкових та журнальних видань, видання образотворчого мистецтва, нотні видання, картографічні). Об'єкти авторського права, які не охороняються.

Тема 8. Культура видання. Службова частина (апарат) видання. Теоретичний і практичний аспекти елементів службової частини на початкових та прикінцевих сторінках.

V. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Система стандартизації в Україні. Актуальні аспекти розробки кожною державою власних видавничих стандартів. Рівень культури національного видання.	2
2	Законодавчі документи з видавничої справи. Закон України «Про видавничу справу». Статті Конституції України, які мають відношення до редакційно-видавничої справи. Закон «Об основних положеннях державної мовної політики».	2
3	Сучасний стан із застосуванням діючих видавничих стандартів в Україні. Парадокси сучасного розвитку українського книговидання на регіональному рівні: стандарти приватних видавництв.	2
4	Міжнародна стандартна нумерація книжкових та серіальних видань (ISBN, ISSN).	2
5	Міжнародна система штрихового кодування видавничої продукції. Авторське право (Copyright).	2
6	Культура видання. Службова частина (апарат) видання . Теоретичний і практичний аспекти. елементи службової частини на початкових та прикінцевих сторінках.	2

Змістовий модуль I ВИДАВНИЧІ СТАНДАРТИ

Семінарське заняття 1. Система стандартизації в Україні

1. Система стандартизації в Україні.
2. Актуальні аспекти розробки кожною державою власних видавничих стандартів.
3. Рівень культури національного видання.
4. Повнота інформування потенційного читача, залучення книжкової продукції до загальносвітової книжкової скарбниці.

Нормативна література: 2, 3, 4.

Основна література: 3, 4, 7, 10.

Додаткова література: 11, 12, 13.

Семінарське заняття 2.

Законодавчі документи з видавничої справи.

1. Закон України «Про видавничу справу».
2. Статті Конституції України, які мають відношення до редакційно-видавничої справи.
3. Закон «Об основных положениях державной мовой политики».

Нормативна література: 2, 3, 4, 11, 13.

Основна література: 4, 7, 8, 10.

Додаткова література: 1, 2, 3, 4, 15.

Семінарське заняття 3.

Сучасний стан із застосуванням діючих видавничих стандартів в Україні.

1. Парадокси сучасного розвитку українського книговидання на регіональному рівні: стандарти приватних видавництв.
2. Відсутність системи в оформленні книг.
3. Технічний комітет (ТК-101) «Технологія поліграфії» (1994), створений на базі «Книжкової палати України».

Нормативна література: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Основна література: 1, 2, 4, 6, 8.

Додаткова література: 1, 3, 8, 14, 15.

Змістовий модуль II КУЛЬТУРА ВИДАННЯ

Семінарське заняття 4.

Міжнародна стандартна нумерація книжкових та серіальних видань (ISBN, ISSN).

1. Міжнародна стандартна нумерація книжкових видань ISBN.
 - a. Чотири блока цифр: ідентифікатор країни (Україна 978-317).
 - b. Ідентифікатор видавництва.
 - c. Порядковий ідентифікатор видання.
 - d. Контрольна цифра.
2. Міжнародна стандартна нумерація серіальних видань ISSN.
 - a. Зміст аббревіатури.
 - b. Види тиражованих видань, які підлягають такій нумерації.
 - c. Перелік державних стандартів.
 - d. Структура та розміщення серіального номера.

Нормативна література: 3, 4, 5, 9.

Основна література: 1, 7, 8, 9, 10.

Додаткова література: 3, 6, 11, 12.

Семінарське заняття 5.

Міжнародна система штрихового кодування видавничої продукції. Авторське право (Copyright).

1. Чинники швидкого поширення штрихового кодування: впровадження інформаційних технологій, створення інформаційної бази для контролю та управління товарно-грошовим обігом, скорочення часу товарообігу.

2. Ідентифікатор EAN для видавничої продукції.

3. Структура штрих-коду.

4. Три елемента знаку.

5. Закон України «Про авторське право та суміжні права», об'єкти авторського права у галузі науки, літератури і мистецтва (усі види книжкових та журнальних видань, видання образотворчого мистецтва, нотні видання, картографічні).

6. Об'єкти авторського права, які не охороняються.

Нормативна література: 7, 9, 8, 12.

Основна література: 1, 6, 8, 10.

Додаткова література: 3, 9, 12, 13.

Семінарське заняття 6.

Культура видання.

1. Культура видання.

2. Службова частина (апарат) видання.

3. Теоретичний і практичний аспекти елементи службової частини на початкових та прикінцевих сторінках.

Нормативна література: 1, 3, 4, 6, 9, 10.

Основна література: 2, 7, 8, 9, 10.

Додаткова література: 3, 7, 8, 14

VI. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Змістовий модуль I ВИДАВНИЧІ СТАНДАРТИ

1. Дослідження ринку книжкової продукції в Україні. Дослідження споживачів книжкової продукції – 4 год.

2. Дослідження тенденцій розвитку на сучасному книжковому ринку наукової літератури – 6 год.

3. Аналіз застосування діючих стандартів з видавничої справи та поліграфії:

– міжнародні стандарти;

- національні стандарти – 4 год.
- 4. Сформулювати пропозиції вдосконалення державних стандартів з видавничої справи – 6 год.

Змістовий модуль II КУЛЬТУРА ВИДАННЯ

- 1. Аналіз видавничої культури видань (книги) – 6 год.
- 2. Аналіз видавничої культури видань роздаткова література (рекламки, брошури, календарі тощо) – 6 год.
- 3. Аналіз видавничої культури періодичних видань (журнали). Аналіз видавничої культури періодичних видань (газети) – 8 год.

Карту самостійної роботи, де визначено форми академічного контролю, успішність (бали) і термін виконання самостійної роботи студентами, подано у вигляді табл. 4.

Таблиця 4.

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль I. ВИДАВНИЧІ СТАНДАРТИ			
Дослідження ринку книжкової продукції в Україні. Дослідження споживачів книжкової продукції – 4 год.	Семінарське заняття, залік	5	I
Аналіз застосування діючих стандартів з видавничої справи та поліграфії: міжнародні стандарти – 6 год.	Семінарське заняття, залік	5	II
Аналіз застосування діючих стандартів з видавничої справи та поліграфії: національні стандарти – 4 год.	Семінарське заняття, залік	5	III
Сформулювати пропозиції вдосконалення державних стандартів з видавничої справи – 6 год.	Семінарське заняття, залік	5	IV
Змістовий модуль II. КУЛЬТУРА ВИДАННЯ			
Аналіз видавничої культури видань (книги) – 6 год.	Семінарське заняття, залік	5	V
Аналіз видавничої культури видань роздаткова література (рекламки, брошури, календарі тощо) – 6 год.	Семінарське заняття, залік	5	VI
Аналіз видавничої культури періодичних видань (журнали). Аналіз видавничої культури періодичних видань (газети) – 8 год.	Семінарське заняття, залік	5	VII
<i>Разом: 40 год.</i>	<i>Разом: 35 балів</i>		

VIII. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Видавничо-поліграфічні стандарти» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип покрокової звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у табл. 5.1., табл. 5.2., 5.3.

Таблиця 5.1.

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

№	Вид діяльності	Кількість балів за одиницю	Кількість одиниць до розрахунку	Всього
1	Відвідування лекцій	1	8	8
2	Відвідування семінарських занять	1	6	6
3	Робота на семінарському занятті	11	6	66
4	Виконання завдання з самостійної роботи (творче)	5	7	35
5	Модульна контрольна робота	15	2	30
максимальна кількість балів 145				

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

➤ **Методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, екзамен.

➤ **Методи письмового контролю:** тестові завдання, самостійна робота, модульна контрольна робота.

Порядок переведення рейтингових показників успішності

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно — відмінний рівень знань (умінь) у межах обов’язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре — достатньо високий рівень знань (умінь) у межах обов’язкового матеріалу без суттєвих грубих помилок
C	75-81 балів	Добре — в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно — посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо — мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання — незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу — досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ вчасність виконання навчальних завдань;

- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

IX. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації:

Словесні: лекція (традиційна, проблемна), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.

Наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

Практичні: вправи.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних завдань.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

X. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

- ✓ опорні конспекти лекцій;
- ✓ навчальні посібники;
- ✓ робоча навчальна програма;
- ✓ засоби підсумкового контролю (комплект завдань для модульних контрольних робіт).

XI. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Нормативна:

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К. : Держстандарт України, 1995. – 50 с.

2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К. : Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Система стандартів з інформації, бібліотечної і видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання – Чинний 2004.01.01.– К.: Держспоживстандарт України, 2004. – 47 с.
4. ДСТУ 4515:2006 Видання. Міжнародна стандартна нумерація серіальних видань [Текст] = Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий : стандарт. – Взамен ГОСТ 7.56-89 ; Введ. с 2007-01-01. - Київ : Держспоживстандарт України, 2007. - [10] с. - (Інформація та документація).
5. ДСТУ 4861:2007 Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості. – Чинний 2009.01.01. – К.: Держспоживстандарт України, 2009. – 45 с.
6. ДСТУ ГОСТ 7.9:2009 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Реферат і анотація. Загальні вимоги. – На заміну ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76); Чинний 2009.12.01. – К.: Держспоживстандарт України, 2009.
7. ДСТУ 7157:2010. Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості. – Чинний від 2010–07–01. – К. : Держспоживстандарт України, 2010. – 13 с.
8. ДСТУ 3582—2013. Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). — На заміну ДСТУ 3582—97; чинний від 2014—01—01.
9. ДСТУ 3814:2013. Інформація та документація. Видання. Міжнародна стандартна нумерація книг (ISO 2108:2005, NEQ). — На заміну ДСТУ 3814—98; чинний від 2014—01—01.
10. ДСТУ 7342:2013. Інформація та документація. Видавнича анотація. Правила складання та подання у виданнях. — Вперше; чинний від 2014—01—01.
11. Конституція України – Режим доступу : World Wide Web : URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
12. Про авторське право і суміжні права / Верховна Рада України; Закон від 23.12.1993 № 3792-XII – Режим доступу : World Wide Web : URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>
13. Про засади державної мовної політики / Верховна Рада України; Закон від 03.07.2012 № 5029-VI – Режим доступу : World Wide Web : URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5029-17>

Основна:

1. Верба Т. Издательский бизнес изнутри. от рукописи к бестселлеру: пошаговое руководство по подготовке книги к печати, производству и продвижению. – К. : Баланс Бизнес Букс, 2015. – 208 с.

2. Добровольський О. О., Хойнацький М. С. Підготовка оригіналів до видання : на допомогу авторів, рецензентів, редакторів, коректорів / О. О. Добровольський, М. С. Хойнацький. – К. : Вища школа, 1991. – 111 с.
3. Зелінська Н. В. Наукове книговидання в Україні : історія та сучасний стан : [навч. посібник для студ. вищ. навч. закладів] / Н. В. Зелінська. — Львів : Світ, 2002. — 268 с.
4. Інформаційний простір України: Словник-довідник законодавчих термінів: довідково-навчальне видання / Нац. педагог. ун-т ім. М. П. Драгоманова; [автор-укладач Я. О. Чепуренко] . – К. : «Освіта України», 2008.
5. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста : [изд. 3-е перераб. и доп] / А. Э. Мильчин. – М. : Логос, 2005. – 524 с.
6. Мильчин А. Э. Справочная книга корректора и редактора / А. Э. Мильчин. – М. : Книга, 1974. – 414 с.
7. Мильчин А. Э. Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги / А. Э. Мильчин. – М. : Логос, 2002. – 224 с.
8. Партико З. В. Загальне редагування : нормативні основи : [навч. посібник] / З. В. Партико. – Львів : Афіша, 2001. – 416 с.
9. Різун В. В. Літературне редагування / В. В. Різун. – К. : Либідь, 1996. – 240 с.
10. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця : [практичний посібник] / М. С. Тимошик. – К. : Наша культура і наука, 2005. – 560 с.

Додаткова:

1. Бем Г., Вернер Й., Гордт Г., Шульг Г. Видавець майбутнього : маркетинг і менеджмент у видавництві / Г. Бем, Й. Вернер, Г. Гордт, Г. Шульг. – К. : Основи, 1994. – 176 с.
2. Видавнича справа та редагування в Україні : постаті і джерела (XIX перша третина XX ст.) : [навч. посібник / за ред. Н. В. Зелінської]. — Львів : Світ, 2003. — 612 с.
3. Конструкція книги : [навч. посібник для студ. полігр. спец. вищ. навч. Закладів / С. Гавенко, Л. Кулік, М. Мартинюк]. – Львів : Фенікс, 1999. – 134с.
4. Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник /А. Э. Мильчин – М. : ОЛМА-Пресс, 2003.– 558 с.
5. Огар Е. І. Дитяча книга: проблеми видавничї підготовки : [навч. посібник] / Е. І. Огар. – Львів : Аз-Арт, 2002. – 160 с.
6. Пикок Дж. Издательское дело : [пер. с англ. / 2-е изд., испр. и доп] / Дж. Пикок. — М. : Издательство ЭКОМ, 2002. – 424 с. : илл.
7. Редактирование отдельных видов литературы / Под ред. Н. М. Сикорского. – М. : Книга, 1987. – 397 с.

8. Сава В. І. Основи техніки творення книги : [навч. посібник] / В. І. Савва. – Львів : Каменярь, 2000. – 136 с.
9. Сміт Д. К. Посібник книговидавця / Д. К. Сміт. – К. : Любіть Україну, 1999. – 144 с.
10. Справочная книга редактора и корректора : Редакционно-техническое оформление издания. – М. : Книга, 1985. – 244 с.
11. Тимошик М. С. Видавнича справа та редагування : [курс лекцій] / М. С. Тимошик. – К., 2002.
12. Тимошик М. Видавничий бізнес: Погляд журналіста, видавця, вченого. – К.: Наша культура і наука, 2005. – 238 с.
13. Теремко В. І. Основні засади видавничого бізнесу: навч. посіб. / В.І.Теремко. – К.: Академвидав, 2009. – 136 с.
14. Шевченко В. Е. Художньо-технічне редагування : [тексти лекцій] / В. Е. Шевченко. – К. : ВПЦ «Київський ун-т», 2005. – 254 с.
15. Энциклопедия книжного дела / Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Э. П. Гаврилов и др. – М. : Юристъ, 1998. – 536 с.